|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO HÀ NỘI **TRƯỜNG THPT ĐÔNG ANH** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 135 /KH-THPTĐA | *Hà Nội, ngày 24 tháng 12 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2023**

**I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12**

**1. Những việc đã làm được**

*1.1. Về công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, công tác chủ nhiệm*

Triển khai kế hoạch các nội dung NGLL, HN, TL-VM người HN, dạy Bác Hồ và những bài học đạo đức cho HS theo đúng kế hoạch đã đề ra

Đã thực hiện tốt công tác giáo dục truyền thống: Ngày chiến thắng ĐBP trên không ngày 18/12 , ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); QĐND VN- ngày quốc phòng toàn dân (22/12)…

Đã tiến hành bình xét HK tháng 12 và HKI vào tiết sinh hoạt ngày 26/12 đề nghị các đc GVCN chủ động lấy ý kiến của GVBM trước khi xét với nhà trường.

GVCN và GVBM đã nhắc nhở, quản lý học sinh tốt hơn trong các giờ học, đã khắc phục được tồn tại về việc HS uể oải trong giờ học.

*1.2. Về chuyên môn*

Việc thực hiện nề nếp giảng dạy và các quy chế chuyên môn: phần lớn GV ra vào lớp đúng giờ.

Các tổ chuyên môn: Hóa – Sinh và XH đã hỗ trợ tốt cho 2 đ/c giáo viên hoàn thành việc thi GVG cấp cụm. Kết quả đ/c Nguyễn Bích Hồng đạt giải Nhì và đ/c Lý Thị Hương đạt giải Ba.

Tiếp tục duy trì tốt việc thực hiện nề nếp giảng dạy và các quy chế chuyên môn; dự giờ thăm lớp học hỏi kinh nghiệm;

Kết quả dự giờ tháng 12: 100% các giờ đều được xếp loại tốt, khá

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tổ | Người dạy | Xếp Loại | Ghi chú |
| 1 | Vật lý - Tin | Hữu Thị Lan | Tốt  |   |
| Phạm Hồng Mai  | Khá |   |
| 2 | Văn - NN | Nguyễn Thị Hải Yến | Tốt |   |
| Lê Thị Sỹ | Tốt |   |
| Phạm Lệ Thu | Tốt |   |
| Phạm Hữu Đoàn | Tốt |   |
| Trần Thị Loan | Tốt |   |
| Nguyễn Thị Hợp | Tốt |   |
| 3 | Xã hội | Phạm Thị Ánh Nguyệt | Tốt |   |
| Nguyễn Kiều Trang | Tốt  |   |

Đã tiến hành ôn tập và thi cuối học kì I đối với các môn không thi tập trung, các môn còn lại sẽ kiểm tra từ ngày 29/12 đến 31/12 theo Kế hoạch.

Một số môn đã triển khai việc ôn luyện cho đội tuyển HSG khối 10 và 11

*1.3. Công tác CSVC, lao động, hướng nghiệp, dạy nghề, y tế*

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường. Vệ sinh thường xuyên lớp học tạo môi trường học tập xanh- sạch-đẹp.

Đôn đốc HS khối 11 học nghề tại TT6; xử phạt lao động với HS nghỉ học nghề và thông báo cho CMHS

Thực hiện kế hoạch tuyên truyền; kiểm tra về y tế theo quy định (ĐTN, YT)

Tổ chức tốt kỳ thi nghề PT cấp THPT cho HS khối 12 tại trường và thi thực hành tại TT GDNN-GDTX Đông Anh.

Nhà trường đã tiến hành rà soát lại toàn bộ CSVC để tiến hành ký hết bảo hành công trình với Thành phố. Hoàn thành việc tiếp nhận CSVC, thiết bị của dự án và đưa vào sử dụng;

**2. Những tồn tại**

*2.1. Đối với HS*

Vẫn còn các tồn tại về nề nếp, quy định HS như: giờ giấc, vệ sinh lớp, chuyên cần khi tham gia học nghề của HS khối 11, tiết kiệm điện nước…

Có hiện tượng HS sử dụng thuốc lá tại khu vệ sinh.

*2.2. Đối với NT*

Một số GV thực hiện kế hoạch cá nhân, tổ, trường chưa cao: các công việc chưa hoàn thiện theo đúng tiến độ, nhắc nhở nhiều

Các TCM chưa tổng hợp được kết quả đánh giá dự giờ để NT hoàn thiện hồ sơ KTNB.

Việc thực hiện các chế độ báo cáo còn chậm so với thời gian quy định.

Việc nhập điểm kiểm tra thường xuyên vào phần mềm nhiều GV chưa đạt yêu cầu về tỉ lệ điểm cần có.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 1**

**1. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, công tác chủ nhiệm**

Tiếp tục triển khai kế hoạch các nội dung Trải nghiệm – HN; TL-VM người HN, dạy Bác Hồ và những bài học đạo đức cho HS theo đúng kế hoạch đã đề ra;

Phát động thi đua trong công tác giữ gìn vệ sinh môi trường, xây dựng trường học xanh - an toàn - thân thiện

Tăng cường công tác giáo dục truyền thống; tuyên truyền truyền thống ngày HSSV (9/1); ngày tổng tuyển cử đầu tiên (6/1); ngày VN gia nhập WTO (11/1); ngày ký hiệp định Pari (27/1)

Giáo dục ý thức thực hiện nghiêm túc về ATGT, Nghị định số 137/2020/NĐ - CP về quản lý, sử dụng pháo có hiệu lực từ ngày 11/01/2021; giữ gìn vệ sinh ATTP trong dịp tết Nguyên đán.

ĐTN và BGH tăng cường kiểm tra nề nếp, việc thực hiện các quy định trong lớp học… hàng ngày đặc biệt là thời gian sau thi và trước tết, tránh tình trạng rã đám sau thi và tâm lý chơi tết *(HS được nghỉ tết từ ngày 19/1/2022 đến 26/1/2022)*.

GVCN duyệt HK HKI với BGH và ĐTN ngày 4/1

Các lớp sơ kết HKI tiết SH ngày 9/1 (phối hợp CMHS khen thưởng HS lớp)

Tổ chức sinh hoạt chủ đề NGLL: 2/1; 9/1; 16/1; 30/1( đc Loan đôn đốc, kiểm tra chất lượng nội dung, hình thức tổ chức)

Họp trưởng ban đại diện CMHS 8h30 ngày 14/1 và toàn thể CMHS ngày chủ nhật 15/1.

**2. Công tác chuyên môn**

Đánh giá chất lượng ôn tập, thi HKI; kết quả HKI của thành viên, tổ/ nhóm chuyên môn; rà soát chương trình HKI đảm bảo kết thúc ngày 14/1.Phân công chuyên môn HKII;

Các TCM nộp báo cáo các chuyên đề đã thực hiện cho đ/c Lan và lập kế hoạch chuyên đề HKII;

Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tổ, cá nhân HKI (11/1- tổ tự kiểm tra, thu nộp các hồ sơ cần lưu về đc Tâm (sổ điểm HKI) và nộp biên bản về Đc Lan 1 bộ)

Sơ kết HKI trong tổ chuyên môn; kiểm tra lại việc bổ sung, hoàn thiện các tồn tại về hồ sơ chuyên môn của thành viên tổ; xếp loại đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn HKI.

Xây dựng kế hoạch chuyên môn HKII bám sát các hoạt động chuyên môn của SGD và NT. Tổ trưởng gửi báo cáo tháng đúng thời gian quy định.

Tiếp tục thực hiện việc kiểm tra đánh giá giờ dạy của GV trong tổ theo kế hoạch, đảm bảo theo quy định (mỗi GV được dự ít nhất 2 tiết/ năm);

Căn cứ kết quả HKI, tổ/ nhóm/ cá nhân xây dựng kế hoạch giảng dạy, bồi dưỡng HS của HKII phù hợp với từng đối tượng lớp, đối tượng HS; Lập DS những HS có nguy cơ trượt TN để NT bồi dưỡng.

Thành lập đội tuyển HSG Khối 10 và 11; GV bồi dưỡng HSG khối 11. Lập đội tuyển và nộp kế hoạch và lịch bồi dưỡng HSG K11 (sau họp tổ 4/1). GV chủ động định hướng và bồi dưỡng HS (Lịch thi dự kiến tháng 3)

Đăng ký tên đề tài SKKN cho đ/c Lan, đ/c Lan chuyển Hướng dẫn viết SKKN cho các đ/c GV đăng ký viết SKKN năm học 2022-2023.

Mỗi tổ chuẩn bị, lựa chọn ít nhất 1 sản phẩm Stem hoặc đề tài NCKH (dự kiến tổ chức báo cáo vào cuối tháng 4/2023).

Kiểm tra toàn diện 05 đồng chí: Phan Thị Hường; Phạm Thị Thanh Hải; Phạm Thanh Hương; Lại Thuỳ Dương; Vương Trường Giang.

**\* Nội dung họp tổ: 4/1/2023:**

Sơ kết HKI, đánh giá việc thực hiện KH đề ra sau khi kết thúc HKI để đề ra phương hướng cho HKII.

Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: Tập trung vào các chuyên đề qua các chương trình được Bồi dưỡng, các tiết dạy minh họa của SGD.

 Các tổ xây dựng chi tiết nội dung sinh hoạt cho từng buổi lưu hồ sơ tổ/ nhóm chuyên môn (bắt buộc trong hồ sơ kiểm định)

Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, kế hoạch của tổ trong tháng chủ động các nội dung cho từng buổi sinh hoạt tổ cho phù hợp rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm của từng cá nhân.

Ngày 17/1/2023, các TCM tùy theo điều kiện có thể họp trực tuyến để xét thi đua tháng 1. TTCM nộp kết quả về NT sau cuộc họp để NT xét thi đua trong cuộc họp LTMR ngày 18/1.

Đánh giá viên chức tháng 1: Tính từ 15/12 – 17/1 (từ 18/1 tính sang tháng 2; cá nhân tự đánh giá trên phần mềm, tổ chuyên môn xét và TT đánh giá trên phần mềm để xét duyệt với Liên tịch ngày 18/1);

**3. Công tác CSVC, lao động, hướng nghiệp, dạy nghề, y tế**

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường; Vệ sinh thường xuyên lớp học, tiết kiệm điện (đc Vượng, bảo vệ phối hợp cùng vệ sinh công nghiệp kiểm tra, nhắc nhở HS)

Đôn đốc HS khối 11 học nghề tại TT6; xử phạt lao động với HS nghỉ học nghề và thông báo cho CMHS

Thực hiện kế hoạch tuyên truyền về y tế theo quy định

**4. Công tác khác**

GVBM hoàn thành các loại điểm ngày 4/1; tính điểm TB cho HS ngày 7/1 (đc Thủy; thông báo điểm cho HS ngày 8/1 (GVCN); tổng hợp báo cáo SGD ngày 12/1

In sổ điểm HKII và phát sổ điểm cho GV (đc Thủy, Tâm)

Chuẩn bị công việc cho hồ sơ 12: thu bằng, kiểm tra hồ sơ (đc Tâm), chụp ảnh

Họp sơ kết HKI: toàn hội đồng (11/1);

Xây dựng kế hoạch chi tiêu nội bộ 2023 (BGH, Hạnh)

Họp liên tịch đánh giá viên chức tháng 18/1 *(Sau họp HĐ)*

Triển khai tặng quà tết cho HS (16/1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận**:- LTMR;- HĐSP;- Trang Web; padlet- Lưu: VT. |  **HIỆU TRƯỞNG** **Hữu Trung Kiên** |